

(ALLEGATO 2)
REGOLAMENTO DELLA SCUOLA D'INFANZIA
"MARIA IMMACOLATA"

1. La nostra Scuola dell'Infanzia paritaria, autonoma, inserita nel sistema nazionale di istruzione, svolge un servizio pubblico e si propone l'educazione integrale del bambino: ne cura perciò la formazione morale, religiosa, intellettuale, sociale e fisica. Aiuta i bambini a conoscersi, a crescere insieme, a volersi bene.
- 2 . I genitori sono sollecitati a partecipare agli incontri formativi organizzati per loro ed a tenere contatti frequenti con la Coordinatrice e le educatrici.
- 3 . I rapporti tra educatrici e genitori si ispirano a cordialità, lealtà, collaborazione e si attuano nella reciproca comprensione, nella fiducia e nella cordiale intesa.
- 4 . I genitori potranno **fare riferimento alla Coordinatrice per eventuali inconvenienti o informazioni riguardanti la Scuola. La Coordinatrice e le Insegnanti declinano ogni responsabilità dal momento in cui il bambino viene consegnato al genitore o chi per esso.**
- 5 . Gli incontri individuali con i genitori saranno concordati con le insegnanti e quando se ne riscontrerà la necessità.
- 6 . Il personale della Scuola Materna non può somministrare medicinali.
7. In caso di sospette o manifeste forme virali o infettive o infestazioni presenti (es. congiuntivite, malattie esantematiche, stati febbrili, pediculosi,...) la Scuola è tenuta a contattare i genitori che si impegnano a recuperare il bambino quanto prima possibile per gli accertamenti medico/pediatrici del caso.
8. A seguito di traumi ortopedici, che richiedono l'utilizzo di dispositivi medici quali: gessi, bendaggi rigidi, stecche, ecc..., il bambino potrà essere riammesso a Scuola previa presentazione di certificato rilasciato dal pediatra, che ne attesti l'idoneità fisica a poter frequentare l'ambiente scolastico.
9. A seguito di intervento chirurgico di qualsiasi genere, il bambino potrà essere riammesso a Scuola previa presentazione di certificato rilasciato dal pediatra o dal medico che ha effettuato l'intervento, che ne attesti l'idoneità fisica a poter frequentare l'ambiente scolastico.
10. **L' iscrizione del bambino alla Scuola Materna costituisce un impegno alla frequenza.**
11. **La retta a seguito di convenzione con il Comune di Mondovì, verrà determinata in base alla presentazione del reddito ISEE e precisamente:**
per famiglie con reddito ISEE inferiore a €. 14000,00 €. 180
per famiglie con reddito ISEE superiore a €. 14000,00..... €. 200
per il prolungamento di orario dovrà essere versata una maggiorazione di €. 90
si verserà all' inizio di ogni mese sul CCB cod. IBAN. IT 65 E 03069 46482 100 0000 69469
e non verrà scalata in caso di assenze, anche se prolungate, a causa delle spese generali fisse di gestione della Scuola.
12. **Per i bimbi residenti al di fuori del Comune di Mondovì la retta è di €. 230.**
13. **All'atto dell' iscrizione annuale si dovrà versare quale impegno di frequenza una quota pari ad Euro 100 , tale somma servirà a coprire costi assicurativi e spese di acquisto del materiale didattico utilizzato dall' alunno nel corso dell' anno scolastico. La quota andrà**

versata tramite bonifico bancario specificando nella causale il nome e cognome dell'alunno; copia dell'avvenuto bonifico andrà consegnata alla Scuola con la domanda/conferma di iscrizione e ne convaliderà iscrizione.

14. L'attività della Scuola Materna inizia i primi giorni di settembre e termina a fine giugno. La Scuola è aperta dal lunedì al venerdì, **con entrata dalle ore 7,30 alle 9,15 e uscita alle 12,30/13,00 o 16,00/16,15. Il prolungamento orario è previsto fino alle ore 18.** Si richiede il rispetto degli orari di ingresso e di uscita per garantire un buon funzionamento scolastico.

15. Sono previste le vacanze di Natale e di Pasqua.

16. Non è consentito effettuare volantinaggio in occasione di compleanni o di altre attività all'interno della Scuola.

Sarà facoltà dell'Amministrazione valutare l'accettazione della domanda di iscrizione.

Per favorire il buon andamento generale e l'attività didattica, si esige massima puntualità e assidua presenza.

L'Amministrazione